

N.B. This is an in-house translation of the Swedish language version. In the event of any discrepancies between the language versions, the Swedish version shall prevail.

Protokoll fört vid årsstämma i **Intea Fastigheter AB (publ)**, org.nr. 559027–5656, den 22 april 2026 i Stockholm.

*Minutes kept at the Annual General Meeting in **Intea Fastigheter AB (publ)**, Reg. No. 559027–5656 on April 22, 2026, in Stockholm.*

1 § Årsstämmans öppnande / Opening of the Annual General Meeting

På uppdrag av styrelsen förklarades årsstämman öppnad av Caesar Åfors.

On behalf of the Board of Directors, the Annual General Meeting was opened by Caesar Åfors.

Antecknades att årsstämman genomfördes med fysisk närvaro av aktieägare.

It was noted that the Annual General Meeting was held with physical presence of shareholders.

2 § Val av ordförande vid årsstämman / Election of chairperson of the Annual General Meeting

Advokat Linnéa Dolk utsågs till ordförande vid årsstämman, i enlighet med vallberedningens förslag. Noterades att det uppdragits åt advokat Maximilian Bengtsson att föra protokollet vid årsstämman.

Linnéa Dolk, member of the Swedish Bar Association, was elected chairperson of the Annual General Meeting, in accordance with the Nomination Committee's proposal. It was noted that Maximilian Bengtsson, member of the Swedish Bar Association, was instructed to keep the minutes at the meeting.

3 § Upprättande och godkännande av röstlängd / Preparation and approval of the voting list

Godkändes bifogad förteckning, Bilaga 1, som röstlängd vid årsstämman.

The attached list, Appendix 1, was approved to serve as the voting list for the Annual General Meeting.

4 § Godkännande av dagordning / Approval of the agenda

Godkändes den i kallelsen, Bilaga 2, till årsstämman intagna dagordningen som dagordning för årsstämman.

The agenda presented in the notice convening the Annual General Meeting, Appendix 2, was approved as the agenda for the meeting.

5 § Val av en eller två justeringsmän / Election of one or two members to verify the minutes

Beslutades att dagens protokoll, jämte ordföranden, skulle justeras av Frida Olsson, ombud för Fjärde AP-fonden och Johan Henriks, ombud för Länsförsäkringar Fondförvaltning.

It was resolved that the minutes, in addition to the chairperson, should be approved by Frida Olsson, representative for Fjärde AP-fonden and Johan Henriks, representative for Länsförsäkringar Fondförvaltning.

6 § Prövning av om årsstämman blivit behörigen sammankallad / Determination of whether the Annual General Meeting has been duly convened

Noterades att kallelse till årsstämman varit publicerad på bolagets webbplats den 18 mars 2026 samt införd i Post- och Inrikes Tidningar den 24 mars 2026 och att annons om kallelse publicerats i Dagens Nyheter samma dag.

It was noted that the notice to attend the Annual General Meeting had been published on the company's website on March 18, 2026 as well as published in the Official Swedish Gazette (Sw. Post- och Inrikes Tidningar) on March 24, 2026, and that announcement of the notice had been published in Dagens Nyheter on the same date.

Konstaterades att kallelse till årsstämman skett i enlighet med bolagsordningen och att årsstämman således var behörigen sammankallad.

It was noted that notice to attend the Annual General Meeting had been sent in accordance with the articles of association and that the Annual General Meeting thus had been duly convened.

7 a § Framläggande av årsredovisningen och revisionsberättelsen samt koncernredovisningen och koncernrevisionsberättelsen / *Presentation of the annual report and the auditor's report as well as the consolidated financial statements and the auditor's report on the group*

Konstaterades att årsredovisning och revisionsberättelse samt koncernredovisning och koncernrevisionsberättelse för räkenskapsåret 2025 hade framlagts den 18 mars 2026. Noterades att handlingarna hade framlagts genom att de hade funnits tillgängliga på bolagets huvudkontor och webbplats. Huvudansvarig revisor Mattias Johansson, KPMG, redogjorde för arbetet med revisionen och kommenterade revisionsberättelsen och tillämpningen av riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare avseende moderbolaget och koncernen för 2025.

It was established that the annual report and the auditor's report as well as the consolidated financial statements and the auditor's report on the group for the 2025 financial year had been presented on March 18, 2026. It was noted that the documentation had been presented by being made available on the company's website and at the company's headquarters. The auditor in charge Mattias Johansson, KPMG, reported on the audit work and commented on the auditor's statement and the guidelines for remuneration to senior executives for 2025.

7 b § Framläggande av revisorsyttrande om huruvida riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare har följts / *Presentation of auditor's statement on whether the guidelines for remuneration to senior executives have been followed*

Konstaterades att revisorsyttrande enligt 8 kap. 54 § aktiebolagslagen om de riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare som fastställts på extra bolagsstämman den 11 november 2024 respektive årsstämman den 5 maj 2025 har följts, hade framlagts den 18 mars 2026. Noterades att handlingarna hade framlagts genom att de hade funnits tillgängliga på bolagets huvudkontor och webbplats.

It was established that the auditor's report pursuant to Chapter 8, Section 54 of the Swedish Companies Act on whether the guidelines on remuneration of senior executives adopted at the Extraordinary General Meeting on November 11, 2024 and the Annual General Meeting on May 5, 2025 had been followed, had been presented on March 18, 2026. It was noted that the documentation had been presented by being made available on the company's website and at the company's headquarters.

8 § Anförande av verkställande direktören / *Presentation by the CEO*

Bolagets verkställande direktör, Charlotta Wallman Hörlin, redogjorde för bolagets och koncernens verksamhet under det gångna året.

The company's CEO, Charlotta Wallman Hörlin, presented the company's and the group's business the past year.

9 a § Beslut om fastställelse av resultaträkningen och balansräkningen samt koncernresultaträkningen och koncernbalansräkningen / *Resolution on adoption of the income statement and balance sheet and the consolidated income statement and the consolidated balance sheet*

Stämman beslutade att fastställa resultaträkning för 2025 och balansräkning per 31 december 2025 för moderbolaget och koncernen.

The Annual General Meeting resolved to adopt the income statements for 2025 and balance sheets as of December 31, 2025 for the parent company and the group.

9 b § Beslut om dispositioner beträffande bolagets resultat enligt den fastställda balansräkningen samt fastställande av avstämningsdag för utdelning / *Resolution on appropriation of the company's result in accordance with the adopted balance sheet and adoption of the record days for distribution of dividends*

Stämman beslutade, i enlighet med styrelsens förslag, att en utdelning till aktieägarna om 1,00 kronor per stamaktie av serie A och B ska utbetalas. Årsstämman beslutade även, i enlighet med styrelsens förslag, att en utdelning till aktieägarna om 2,00 kronor per stamaktie av serie D ska utbetalas kvartalsvis om 0,50 kronor.

The Annual General Meeting resolved, in accordance with the Board's proposal, that a dividend of SEK 1.00 per ordinary share of class A and B shall be paid. The Annual General Meeting further resolved, in accordance with the Board's proposal, that a dividend of SEK 2.00 per ordinary share of class D shall be paid, with quarterly payment of SEK 0.50.

Stämman beslutade att avstämningsdag för utdelning på stamaktier av serie A och serie B skulle vara onsdag den 29 april 2026.

The Annual General Meeting resolved to determine Wednesday April 29, 2026 as record date for dividends on ordinary shares of class A and class B.

Stämman beslutade även att avstämningsdagar för utdelning på stamaktier av serie D skulle vara tisdag den 30 juni 2026, onsdag den 30 september 2026, onsdag den 30 december 2026 och onsdag den 31 mars 2027.

The Annual General Meeting resolved to determine Tuesday June 30, 2026, Wednesday September 30, 2026, Wednesday December 30, 2026 and Wednesday March 31, 2027 as record dates for dividends on ordinary shares of class D.

Antecknades att utdelningen beräknas kunna utbetalas genom Euroclear Sweden AB:s försorg den tredje vardagen efter respektive avstämningsdag.

It was noted that the dividend is expected to be paid by Euroclear Sweden AB on the third business day after each record date.

9 c § Beslut om ansvarsfrihet gentemot bolaget för styrelseledamöterna och den verkställande direktören / *Resolution on discharge from liability towards the company for the members of the Board of Directors and the CEO*

Stämman beviljade styrelseledamöterna och den verkställande direktören ansvarsfrihet för förvaltningen av bolaget och dess angelägenheter under 2025.

The Annual General Meeting discharged the Board members and the CEO from liability for the administration of the company during 2025.

Antecknades att styrelseledamöterna och den verkställande direktören inte deltog i beslutet avseende dem själva.

It was noted that none of the individuals who had served as Board member or CEO participated in this resolution regarding the individual concerned.

10 § Fastställande av antalet styrelseledamöter och revisorer / *Determination of the number of members of the Board of Directors and the number of auditors*

Stämman beslutade, i enlighet med valberedningens förslag, att styrelsen för tiden intill slutet av nästa årsstämma ska bestå av sex ledamöter. Vidare beslutade årsstämman, i enlighet med valberedningens förslag att ett registrerat revisionsbolag utses till revisor.

The Annual General Meeting resolved, in accordance with the Nomination Committee's proposal, that the Board shall consist of six members for the period until the end of the next Annual General Meeting. The Annual General Meeting further resolved, in accordance with the Nomination Committee's proposal that a registered accounting firm be appointed as auditor.

Antecknades att KPMG AB meddelat att den auktoriserade revisorn Mattias Johansson kommer att utses till huvudansvarig revisor.

It was noted that KPMG AB has informed that the authorised auditor Mattias Johansson will be appointed as auditor-in-charge.

11 § Fastställande av arvoden åt styrelseledamöter och revisor / *Determination of fees to be paid to the Board of Directors and the auditor*

Stämman beslutade, i enlighet med valberedningens förslag, att arvodet för arbete i styrelsen för perioden fram till slutet av nästa årsstämma ska fördelas enligt följande:

The Annual General Meeting resolved, in accordance with the Nomination Committee's proposal, that remuneration for ordinary Board work for the period until the end of the next Annual General Meeting shall be distributed in accordance with the following:

- 600 000 kronor (600 000 kronor) till styrelsens ordförande, och
SEK 600,000 (SEK 600,000) to the Chairperson of the Board, and
- 350 000 kronor (350 000 kronor) var till övriga styrelseledamöter.
SEK 350,000 (SEK 350,000) to each other member of the Board.

Det noterades att Mattias Grahn, som valdes om till styrelseledamot enligt punkt 12 nedan, har av sagt sig rätten att erhålla styrelsearvode.

It was noted that Mattias Grahn, who was re-elected as a Board member under item 12 below, has waived the right to receive Board fees.

Årsstämman beslutade vidare, i enlighet med valberedningens förslag, att revisorsarvode ska utgå enligt godkänd löpande räkning.

The Annual General Meeting further resolved, in accordance with the Nomination Committee's proposal, that the auditor's fees shall be paid according to approved invoice.

12 § Val av styrelseledamöter och revisor samt eventuella revisorssuppleanter / *Election of members of the Board of Directors, auditor and any deputy auditors*

Stämman beslutade, i enlighet med valberedningens förslag, om omval av Carina Åkerström, Christian Haglund, Henrik Lindekrantz, Jörgen Eriksson, Mattias Grahn och Pernilla Ramslöv som styrelseledamöter för tiden intill slutet av årsstämman 2027.

The Annual General Meeting resolved, in accordance with the Nomination Committee's proposal, on re-election of Carina Åkerström, Christian Haglund, Henrik Lindekrantz, Jörgen Eriksson, Mattias Grahn and Pernilla Ramslöv as members of the Board of Directors for the period until the end of the Annual General Meeting 2027.

Stämman beslutade, i enlighet med valberedningens förslag, att bolaget ska ha ett registrerat revisionsbolag som revisor och beslutade om omval av det registrerade revisionsbolaget KPMG AB som revisor för tiden intill slutet av årsstämman 2027. Antecknades att KPMG AB meddelat att den auktoriserade revisorn Mattias Johansson kommer att utses till huvudansvarig revisor.

The Annual General Meeting resolved, in accordance with the Nomination Committee's proposal, that the company shall have one registered audit firm as auditor and to re-elect the registered audit firm KPMG AB as auditor for the period until the end of the 2027 Annual General Meeting. It was noted that KPMG AB has informed that the authorised auditor Mattias Johansson will be appointed as auditor-in-charge.

13 § Val av styrelseordförande / *Election of the Chairperson of the Board*

Årsstämman beslutade, i enlighet med valberedningens förslag, att välja Carina Åkerström till ny styrelseordförande.

The Annual General Meeting resolved, in accordance with the Nomination Committee's proposal, to elect Carina Åkerström as new Chairperson of the Board.

14 § Framläggande av styrelsens ersättningsrapport för godkännande / *Presentation of remuneration report for approval*

Stämman beslutade att godkänna styrelsens ersättningsrapport.

The Annual General Meeting resolved to approve the Board's remuneration report.

15 § Beslut om bemyndigande för styrelsen att besluta om nyemission av aktier, teckningsoptioner och konvertibler / *Resolution to authorize the Board of Directors to resolve on new issues of shares, warrants and convertibles*

Beslutades, i enlighet med styrelsens förslag intaget i kallelsen, om bemyndigande för styrelsen att besluta om nyemission av aktier, teckningsoptioner och konvertibler. Det fördes till protokollet att styrelsen inte avser att utnyttja bemyndigandet i riktade emissioner såvitt avser stamaktier av serie A.

It was resolved, in accordance with the Board of Directors' proposal included in the notice, to authorize the Board of Directors to resolve on new issues of shares, warrants and convertibles. It was recorded in the minutes that the Board does not intend to utilise the authorisation for directed share issues insofar as it concerns ordinary shares of class A.

Antecknades att beslutet biträtts av aktieägare med minst två tredjedelar av såväl de avgivna rösterna som de vid årsstämman företrädde aktierna.

It was noted that the resolution was supported by shareholders representing at least two thirds of the votes cast and the shares represented at the Annual General Meeting.

16 a § Beslut om långsiktigt incitamentsprogram för anställda – LTIP 2026 / *Resolution on long-term incentive program for employees – LTIP 2026*

Årsstämman beslutade, i enlighet med styrelsens förslag, om antagande av ett långsiktigt incitamentsprogram för anställda, i enlighet med Bilaga 3.

The Annual General Meeting resolved, in accordance with the Board's proposal to adopt a long-term incentive programme for employees, in accordance with Appendix 3.

16 b § Beslut om emission och överlåtelse av teckningsoptioner till deltagare till marknadspris / *Resolution on issue and transfer of warrants to participants at market price*

Årsstämman beslutade, i enlighet med styrelsens förslag, om emission och överlåtelse av teckningsoptioner till deltagare till marknadspris, i enlighet med Bilaga 3.

The Annual General Meeting resolved, in accordance with the Board's proposal, to issue and transfer warrants to participants at market price, in accordance with Appendix 3.

Konstaterades att beslutet biträdades av aktieägare med minst nio tiondelar av såväl de avgivna rösterna som de vid årsstämman företrädde aktierna.

It was noted that the resolution was passed with the support of shareholders holding not less than nine-tenths of both the shares voted for and of the shares represented at the Annual General Meeting.

17 § Årsstämmans avslutande / *Closing of the Annual General Meeting*

Årsstämman förklarades avslutad.

The Annual General Meeting was declared closed.

Signatursida följer

Signature page follows

Vid protokollet / *Minutes taken by*

Maximilian Bengtsson

Justeras / *Approved*

Linnéa Dolk

Frida Olsson

Johan Henriks

[Denna sida har avsiktligen lämnats blank / *This page has intentionally been left blank*]



Kallelse till årsstämma i Intea Fastigheter AB (publ)

Intea Fastigheter AB (publ), org.nr 559027-5656, ("Bolaget" eller "Intea") med säte i Stockholm, kallar härmed till årsstämma onsdagen den 22 april 2026 kl. 16:30 på Sjöfartshuset, Skeppsbron 10, 111 30 Stockholm, Sverige. Inregistrering till årsstämman börjar kl. 16:00.

Rätt att delta i årsstämman och anmälan

Aktieägare som önskar delta på årsstämman personligen eller genom ombud ska vara upptagen som aktieägare i den av Euroclear Sweden AB framställda aktieboken avseende förhållandena tisdagen den 14 april 2026. Vidare ska aktieägare som önskar delta på årsstämman anmäla detta till Bolaget senast torsdagen den 16 april 2026. Anmälan om deltagande sker:

- via Euroclear Sweden AB:s webbplats www.euroclear.com/sweden/generalmeetings/,
- via e-post till GeneralMeetingService@euroclear.com,
- per post till Intea Fastigheter AB (publ), "Årsstämma", c/o Euroclear Sweden AB, Box 191, 101 23 Stockholm, eller
- per telefon till 08-402 91 33.

I anmälan ska aktieägaren uppge namn/företagsnamn, person- eller organisationsnummer, adress, telefonnummer samt antalet eventuella biträden (högst två).

Förvaltarregistrerade aktier

För att ha rätt att delta i årsstämman måste en aktieägare som låtit förvaltarregistrera sina aktier, förutom att anmäla sig till årsstämman, låta registrera aktierna i eget namn så att aktieägaren blir upptagen i framställningen av aktieboken per tisdagen den 14 april 2026. Sådan registrering kan vara tillfällig (s.k. rösträttsregistrering) och begärs hos förvaltaren enligt förvaltarens rutiner i sådan tid i förväg som förvaltaren bestämmer. Rösträttsregistrering som har gjorts av förvaltaren senast torsdagen den 16 april 2026 kommer att beaktas vid framställningen av aktieboken.

Ombud och fullmaktsformulär

Aktieägare som företräds genom ombud ska utfärda skriftlig av aktieägaren undertecknad och daterad fullmakt för ombudet. Fullmakten får inte vara utfärdad tidigare än ett år före dagen för årsstämman, om det inte i fullmakten anges en längre giltighetstid, dock längst fem år från utfärdandet. För det fall aktieägaren är en juridisk person ska även kopia av registreringsbevis, eller om sådan handling inte finns, motsvarande behörighetshandlingar biläggas. Fullmakten samt registreringsbevis och andra behörighetshandlingar (i förekommande fall) bör insändas med post till Intea Fastigheter AB (publ), c/o Euroclear Sweden AB, Box 191, 101 23 Stockholm eller via e-post till GeneralMeetingService@euroclear.com i god tid före årsstämman.

Fullmaktsformulär finns tillgängligt på Inteas webbplats, www.intea.se, och tillhandahålls även av Intea på begäran.



Förslag till dagordning

1. Årsstämmans öppnande.
2. Val av ordförande vid årsstämman.
3. Upprättande och godkännande av röstlängd.
4. Godkännande av dagordning.
5. Val av en eller två justeringsmän.
6. Prövning av om årsstämman blivit behörigen sammankallad.
7. Framläggande av
 - a. årsredovisningen och revisionsberättelsen samt koncernredovisningen och koncernrevisionsberättelsen; och
 - b. revisorsyttrande om huruvida riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare har följts.
8. Anförande av verkställande direktören.
9. Beslut om
 - a. fastställelse av resultaträkningen och balansräkningen samt koncernresultaträkningen och koncernbalansräkningen;
 - b. dispositioner beträffande Bolagets resultat enligt den fastställda balansräkningen samt fastställande av avstämningsdag för utdelning; och
 - c. ansvarsfrihet gentemot Bolaget för styrelseledamöterna och den verkställande direktören.
10. Fastställande av antalet styrelseledamöter och revisorer.
11. Fastställande av arvoden åt styrelseledamöter och revisor.
12. Val av styrelseledamöter och revisor samt eventuella revisorssuppleanter.
13. Val av styrelseordförande.
14. Framläggande av styrelsens ersättningsrapport för godkännande.
15. Beslut om bemyndigande för styrelsen att besluta om nyemission av aktier, teckningsoptioner och konvertibler.
16. Beslut om
 - a. Långsiktigt incitamentsprogram för anställda – LTIP 2026; och
 - b. Beslut om emission och överlåtelse av teckningsoptioner till deltagare till marknadspris.
17. Årsstämmans avslutande.

Förslag till beslut

Valberedningens beslutsförslag

Punkt 2 – Val av ordförande vid årsstämman

Valberedningen bestående av Carl-Johan Ehn (valberedningens ordförande) (utsedd av Henrik Lindekrantz), Jonas Granholm (utsedd av Christian Haglund), Olof Lindstrand (utsedd av Handelsbanken Pensionsstiftelse), Andreas Hedemyr (utsedd av Saab Pensionsstiftelse) och Caesar Åfors (styrelsens ordförande), föreslår att advokat Linnéa Dolk vid Advokatfirman Vinge, eller den som styrelsen utser vid hennes förhinder, utses till ordförande vid årsstämman.



Punkt 10 – Fastställande av antalet styrelseledamöter och revisorer

Valberedningen föreslår att styrelsen ska bestå av sex ordinarie ledamöter.

I enlighet med revisionsutskottets rekommendation föreslås därutöver att ett registrerat revisionsbolag utses till revisor.

Punkt 11 – Fastställande av arvoden åt styrelseledamöter och revisor

Valberedningen föreslår att arvode till styrelsen ska utgå med (oförändrat sedan föregående årsstämma):

- 600 000 kronor till styrelsens ordförande; och
- 350 000 kronor vardera till övriga styrelseledamöter.

Mattias Grahn, som föreslås för omval som styrelseledamot enligt nedan, har av sagt sig rätten att erhålla styrelsearvode för det fall årsstämman beslutar i enlighet med förslaget.

Valberedningen föreslår således att det sammanlagda arvodet till styrelsen ska utgå med 2 000 000 kronor (år 2025, då styrelsen bestod av åtta ledamöter, uppgick utbetalt arvode till 2 700 000 kronor).

Ingen särskild ersättning föreslås utgå för utskottsarbete.

Valberedningen föreslår att revisorsarvode ska utgå enligt godkänd löpande räkning.

Punkt 12 – Val av styrelseledamöter och revisor samt eventuella revisorssuppleanter

Valberedningen föreslår omval av Carina Åkerström, Christian Haglund, Henrik Lindekrantz, Jörgen Eriksson, Mattias Grahn och Pernilla Ramslöv som styrelseledamöter för tiden intill slutet av nästa årsstämma. Styrelsens ordförande, Caesar Åfors, samt styrelseledamot Håkan Sandberg, har avböjt omval.

I enlighet med revisionsutskottets rekommendation föreslås därutöver att till revisor omvälja det registrerade revisionsbolaget KPMG AB för tiden intill slutet av årsstämman 2027. KPMG AB har aviserat att den auktoriserade revisorn Mattias Johansson kommer att utses till huvudansvarig revisor.

Punkt 13 – Val av styrelseordförande

Valberedningen föreslår att Carina Åkerström väljs som ny ordförande för styrelsen.

Styrelsens beslutsförslag

Punkt 9 b – Beslut om dispositioner beträffande Bolagets resultat enligt den fastställda balansräkningen samt fastställande av avstämningsdag för utdelning

Styrelsen föreslår att årsstämman beslutar om en utdelning till aktieägarna om 1,00 kronor per stamaktie av serie A och B (0,50). Styrelsen föreslår även att årsstämman beslutar om en utdelning om 2,00 kronor per stamaktie av serie D (2,00) med kvartalsvis utbetalning om 0,50 kronor.



Som avstämningsdag för utdelning på stamaktier av serie A och serie B föreslår styrelsen onsdagen den 29 april 2026. Utdelningen beräknas kunna utbetalas genom Euroclear Sweden AB:s försorg den tredje bankdagen efter avstämningsdagen. Som avstämningsdagar för utdelning på stamaktier av serie D föreslår styrelsen tisdagen den 30 juni 2026, onsdagen den 30 september 2026, onsdagen den 30 december 2026 och onsdagen den 31 mars 2027. Utdelningen beräknas kunna utbetalas genom Euroclear Sweden AB:s försorg den tredje vardagen efter respektive avstämningsdag.

Styrelsen föreslår vidare att årsstämman beslutar att samtliga nya stamaktier av serie D som kan komma att emitteras med stöd av det föreslagna bemyndigandet enligt punkt 15 nedan ska ge rätt till utdelning i enlighet med ovan från och med den dag de blivit införda i den av Euroclear förda aktieboken.

Punkt 15 – Beslut om bemyndigande för styrelsen att besluta om nyemission av aktier, teckningsoptioner och konvertibler

Styrelsen föreslår att årsstämman beslutar om bemyndigande för styrelsen att inom ramen för gällande bolagsordning, med eller utan avvikelse från aktieägarnas företrädesrätt, vid ett eller flera tillfällen intill nästkommande årsstämma, fatta beslut om ökning av Bolagets aktiekapital genom nyemission av stamaktier av serie A, aktier av serie B, aktier av serie D, teckningsoptioner och/eller konvertibler i Bolaget. Det totala antalet aktier som omfattas av sådana nyemissioner får motsvara sammanlagt högst femton procent av aktiekapitalet i Bolaget, baserat på aktiekapitalet i Bolaget vid tidpunkten då styrelsen först utnyttjar bemyndigandet. Emissionerna ska ske till marknadsmässig teckningskurs, med förbehåll för marknadsmässig emissionsrabatt i förekommande fall, och betalning ska, förutom kontant betalning, kunna ske med apportegendom eller genom kvittning, eller annars med villkor. Syftet med bemyndigandet och skälen till eventuell avvikelse från aktieägarnas företrädesrätt är att emissioner ska kunna ske för finansiering av förvärv av fastigheter eller fastighetsbolag, eller del av fastighet eller fastighetsbolag alternativt för att finansiera allmänna verksamhetsändamål.

Punkt 16 – Långsiktigt incitamentsprogram för anställda – LTIP 2026

Styrelsen föreslår att årsstämman beslutar i enlighet med styrelsens förslag i punkterna 16(a) och 16(b) nedan om att anta ett långsiktigt incitamentsprogram för anställda inom Bolaget genom emission av högst 1 600 000 teckningsoptioner för vidareöverlåtelse till deltagarna ("LTIP 2026"). Beslutet att anta LTIP 2026 enligt ärende 16(a) är villkorat av att årsstämman beslutar om emission och överlåtelse av teckningsoptioner i enlighet med ärende 16(b).

Punkt 16(a) – Beslut om långsiktigt incitamentsprogram för anställda – LTIP 2026

Incitamentsprogrammet omfattar teckningsoptioner som ska kunna erbjudas till samtliga anställda med fast anställning i Bolaget vilket är omkring 80 personer. Syftet med LTIP 2026 är att möjliggöra en ersättning kopplat till Inteas långsiktiga värdetillväxt för Bolagets anställda och på så sätt linjera deltagarnas intressen med aktieägarnas. LTIP 2026 kommer att vara ett viktigt program för att Intea ska kunna attrahera, motivera och bibehålla medarbetare.

Genom att erbjuda teckningsoptioner som är baserade på aktiekursutvecklingen, premieras deltagarna för ökat aktieägarvärde. LTIP 2026 belönar även medarbetares fortsatta lojalitet och därigenom den långsiktiga värdetillväxten i Bolaget.

Det föreslagna incitamentsprogrammet är ett treårigt program. Sammanlagt omfattar incitamentsprogrammet högst 80 personer. Incitamentsprogrammet innebär att anställda, som ingått avtal om förköp med Intea, erbjuds att förvärva teckningsoptioner till marknadsvärde beräknat enligt Black-Scholes värderingsmodell.



Varje teckningsoption berättigar till teckning av en stamaktie av serie B i Intea. För teckningsoptionerna uppgår teckningskursen per aktie till 120 procent av den volymvägda genomsnittskursen för Inteas aktie under den närmaste perioden om fem handelsdagar före erbjudandet om teckning av teckningsoptionerna, dock som minimum aktiens kvotvärde.

Varje teckningsoption ger rätt att teckna en ny stamaktie av serie B i Intea under en period om 30 dagar efter offentliggörande av Inteas delårsrapport för perioden 1 januari - 31 mars 2029, dock ej senare än 15 juni 2029.

Optionspremien, det vill säga priset per teckningsoption vid överlåtelse till deltagarna, ska fastställas av Bolaget, eller av ett av Bolaget anlitat oberoende värderingsinstitut, så snart som teckningskursen har fastställts och ska motsvara teckningsoptionens marknadsvärde beräknat enligt Black-Scholes värderingsmodell. Intea kommer att subventionera deltagarnas förvärv av teckningsoptioner enligt följande. Bolaget utbetalar ett belopp motsvarande 50 procent av optionspremien, dock maximalt 50 000 kronor, i samband med att teckningsoptionerna tilldelas deltagarna. Utbetalning sker inom två månader från betalningen av köpeskillingen. Intea står för sedvanliga sociala avgifter på subventionen. Eventuella andra kostnader med anledning av subventionen, såsom pensionspremier, betalas av deltagaren genom att sådana kostnader avräknas på subventionen.

För teckningsoptionerna ska i övrigt gälla de villkor som styrelsen beslutat och som hålls tillgängliga för aktieägarna i enlighet med nedan.

I samband med överlåtelse av teckningsoptioner till deltagare i programmet har Bolaget, med vissa undantag, förbehållit sig rätten att återköpa teckningsoptioner om deltagarens anställning eller uppdrag i koncernen upphör eller om deltagaren i sin tur önskar vidare överlåta optionerna före dess att teckningsoptionerna kan utnyttjas.

Fördelning av teckningsoptioner

Rätt att förvärva teckningsoptioner ska tillkomma högst 80 anställda med fast anställning inom Intea förutsatt att dessa ingått avtal om bl.a. förköp med Intea. Varje anställd är garanterad högst 20 000 teckningsoptioner. Ingen övertilldelning kommer att ske.

Påverkan på viktiga nyckeltal, kostnader för programmet och utspädning

Kostnaden för incitamentsprogrammet förväntas ha en marginell inverkan på Inteas nyckeltal. Den totala kostnaden för incitamentsprogrammet, inklusive subventionen, beräknas inte överstiga 5,7 miljoner kronor under programmets löptid. Den totala kostnaden för subventionen beräknas maximalt för hela programmets löptid uppgå till cirka 5,3 miljoner kronor inklusive sociala avgifter. Den optionspremie som Bolaget erhåller vid överlåtelsen av teckningsoptionerna till deltagarna i programmet motsvarar i allt väsentligt kostnaden för subventionen. LTIP 2026 bedöms därför inte innebära någon väsentlig nettobelastning på Bolagets eget kapital.

Enligt en preliminär värdering motsvarar teckningsoptionernas marknadsvärde cirka 8,39 kronor per teckningsoption (vid antagande av en kurs på Inteas stamaktier av serie B om cirka 71,85 kronor per aktie, en teckningskurs om cirka 98,70 kronor per stamaktie av serie B, en riskfri ränta om cirka 2,25 procent och en volatilitet om 32,33 procent), beräknat enligt Black-Scholes värderingsmodell. I tillägg till vad som anges ovan har kostnaden för programmet beräknats utifrån att programmet omfattar högst 80 deltagare och att dessa förvärvar den maximalt tillåtna tilldelningen enligt vad som anges ovan.

Baserat på antalet aktier i Intea per dagen för kallelsen till årsstämman kan maximal utspädning till följd av teckningsoptionsprogrammet uppgå till 0,55 procent av antalet aktier och 0,46 procent av antalet röster i Intea, dock med förbehåll för eventuell omräkning enligt optionsvillkoren.



Beredning av förslaget

Incitamentsprogrammet har utarbetats av Inteas styrelse och dess ersättningsutskott i samråd med externa rådgivare och har behandlats vid styrelsesammanträden i början av 2026.

Övriga incitamentsprogram

Intea har för nuvarande inga övriga incitamentsprogram.

Punkt 16(b) - Beslut om emission och överlåtelse av teckningsoptioner till deltagare till marknadspris

Styrelsen föreslår att bolaget skall emittera högst 1 600 000 teckningsoptioner till nyteckning av aktier, innebärande en ökning av aktiekapitalet, vid fullt utnyttjande, med högst 177 777,778103 kronor.

Rätt att teckna teckningsoptioner tillkommer endast Intea Fastigheter AB (publ), med rätt och skyldighet att förfoga över teckningsoptionerna enligt ovan, främst med avseende på vidareöverlåtelse till deltagare i LTIP 2026. Varje teckningsoption berättigar till teckning av en aktie av serie B i Intea. Teckningsoptionerna ska emitteras vederlagsfritt till Intea Fastigheter AB (publ). Övertilldelning kan inte ske. Teckning av teckningsoptionerna ska ske på teckningslista till och med den 15 maj 2026. Styrelsen har rätt att förlänga teckningstiden. I övrigt gäller de villkor som framgår av styrelsens fullständiga förslag.

Styrelsen, eller den styrelsen utser, föreslås bemyndigas att vidta de smärre justeringar av ovanstående beslut som kan visa sig nödvändiga i samband med registreringen av beslutet hos Bolagsverket.

Övrig information

Särskilda majoritetskrav

För giltigt beslut enligt punkt 16(b) ovan krävs bifall av minst nio tiondelar (9/10) av såväl de avgivna rösterna som de vid årsstämman företrädde aktierna. För giltigt beslut enligt punkt 15 ovan fordras att beslutet biträds av aktieägare med minst två tredjedelar av såväl de avgivna rösterna som de vid årsstämman företrädde aktierna.

Aktieägares rätt att erhålla upplysningar

I enlighet med 7 kap. 32 § aktiebolagslagen ska styrelsen och verkställande direktören, om någon aktieägare begär det och styrelsen anser att det kan ske utan väsentlig skada för Bolaget, vid årsstämman lämna upplysningar om förhållanden som kan inverka på bedömningen av ett ärende på dagordningen, förhållanden som kan inverka på bedömningen av Bolagets eller dotterföretags ekonomiska situation och Bolagets förhållande till annat koncernföretag.

Antal aktier och röster

Vid tidpunkten för denna kallelses utfärdande uppgår det totala antalet aktier i Bolaget till 289 306 226, varav 6 390 000 utgör stamaktier av serie A, motsvarande 6 390 000 röster, 207 843 936 utgör stamaktier av serie B, motsvarande 20 784 393,6 röster, och 75 072 290 utgör stamaktier av serie D, motsvarande 7 507 229 röster, varvid det totala antalet röster uppgår till 34 681 622,6. Bolaget innehar vid dagen för denna kallelse inga egna aktier.



Handlingar

Redovisningshandlingar med tillhörande revisionsberättelse, styrelsens ersättningsrapport samt övriga handlingar enligt aktiebolagslagen, inklusive styrelsens fullständiga förslag till teckningsoptionsprogram och teckningsoptionsvillkor, kommer under minst tre veckor före årsstämman hållas tillgängliga hos Bolaget på Lästmakargatan 20, 111 44 Stockholm, samt sändas till de aktieägare som begär det och uppger sin post- eller e-postadress. Handlingarna kommer även att finnas tillgängliga på Bolagets webbplats, www.intea.se, samt läggas fram på årsstämman. Vidare hålls valberedningens motiverade yttrande tillgängligt hos Bolaget på ovan nämnda adress, samt på Bolagets hemsida, senast fyra veckor före årsstämman. Kopior av handlingarna sänds till de aktieägare som begär det och uppger sin postadress.

Behandling av personuppgifter

För information om hur dina personuppgifter behandlas hänvisas till den integritetspolicy som finns tillgänglig på Euroclears hemsida: www.euroclear.com/dam/ESw/Legal/Integritetspolicy-bolagsstammor-svenska.pdf.

Om du har frågor om vår behandling av dina personuppgifter kan du kontakta oss via e-post dataskydd@intea.se.

Stockholm i mars 2026
Intea Fastigheter AB (publ)
Styrelsen



Notice of Annual General Meeting in Intea Fastigheter AB (publ)

Intea Fastigheter AB (publ), Reg. No. 559027-5656, (the “Company” or “Intea”) with its registered office in Stockholm, gives notice of the Annual General Meeting to be held on Wednesday April 22, 2026 at 4:30 p.m. CEST at Sjöfartshuset, Skeppsbron 10, SE-111 30 Stockholm, Sweden. Registration begins at 4:00 p.m. CEST.

Right to participate in the Annual General Meeting and notice of participation

A shareholder who wishes to participate in the Annual General Meeting in person or by proxy must be listed as a shareholder in the presentation of the share register prepared by Euroclear Sweden AB concerning the circumstances on Tuesday April 14, 2026. Furthermore, shareholders who wish to participate in the Annual General Meeting must notify the Company of this no later than on Thursday April 16, 2026. Notice of participation takes place:

- via Euroclear Sweden AB's website www.euroclear.com/sweden/generalmeetings/,
- by e-mail to GeneralMeetingService@euroclear.com,
- by post to Intea Fastigheter AB (publ), “Årsstämma”, c/o Euroclear Sweden AB, Box 191, SE-101 23 Stockholm, Sweden, or
- by telephone to +46(0)8-402 91 33.

The notification shall state name/company name, personal identity number or corporate identity number, address, telephone number and, if applicable, the number of assistants (no more than two).

Nominee-registered shares

In order to be entitled to participate in the Annual General Meeting, a shareholder whose shares are held in the name of a nominee must, in addition to providing notification of participation in the Annual General Meeting, register its shares in its own name so that the shareholder is listed in the presentation of the share register as of Tuesday April 14, 2026. Such registration may be temporary (so-called voting right registration) and is requested from the nominee in accordance with the nominee’s procedures at such time in advance as determined by the nominee. Voting rights registrations made by the nominee no later than on Thursday April 16, 2026 will be taken into account when preparing the share register.

Proxy and proxy forms

Shareholders who are represented by proxy must issue a written and dated power of attorney for the proxy signed by the shareholder. The power of attorney may not be issued earlier than one year before the date of the Annual General Meeting, unless the power of attorney specifies a longer period of validity, but no longer than five years from the date of issue. If the shareholder is a legal entity, a copy of the certificate of registration, or if such a document does not exist, equivalent authorization documents must also be attached. The power of attorney as well as the certificate of registration and other authorization documents (as applicable) should be sent to the Company well in advance of the Annual General Meeting, by post to Intea Fastigheter AB (publ), c/o Euroclear Sweden AB, Box 191, SE-101 23 Stockholm, Sweden or by e-mail to GeneralMeetingService@euroclear.com.



Proxy forms are available at the Company's website, www.intea.se, and will be sent upon request to shareholders.

Proposed agenda

1. Opening of the Annual General Meeting.
2. Election of chairperson of the Annual General Meeting.
3. Preparation and approval of the voting list.
4. Approval of the agenda.
5. Election of one or two members to verify the minutes.
6. Determination of whether the Annual General Meeting has been duly convened.
7. Presentation of:
 - a. the annual report and the auditor's report as well as the consolidated financial statements and the auditor's report on the group; and
 - b. auditor's statement on whether the guidelines for remuneration to senior executives have been followed
8. Presentation by the CEO.
9. Resolutions on
 - a. adoption of the income statement and balance sheet and the consolidated income statement and the consolidated balance sheet;
 - b. appropriation of the Company's result in accordance with the adopted balance sheet and adoption of the record days for distribution of dividends; and
 - c. discharge from liability towards the Company for the members of the Board of Directors and the CEO.
10. Determination of the number of members of the Board of Directors and the number of auditors.
11. Determination of fees to be paid to the Board of Directors and the auditor.
12. Election of members of the Board of Directors, auditor and any deputy auditors.
13. Election of the Chairperson of the Board.
14. Presentation of remuneration report for approval.
15. Resolution to authorize the Board of Directors to resolve on new issues of shares, warrants and convertibles.
16. Resolution on
 - a. Long-term incentive program for employees – LTIP 2026; and
 - b. Resolution on issue and transfer of warrants to participants at market price.
17. Closing of the Annual General Meeting.

Proposed resolutions

Resolutions proposed by the Nomination Committee

Item 2 – Election of Chairperson of the Annual General Meeting

The Nomination Committee, consisting of Carl-Johan Ehn (Chairperson of the Nomination Committee) (appointed by Henrik Lindekrantz), Jonas Granholm (appointed by Christian Haglund), Olof Lindstrand (appointed by Handelsbanken Pensionsstiftelse), Andreas Hedemyr (appointed by Saab Pensionsstiftelse) and Caesar Åfors (Chairperson of the Board of Directors), proposes that Linnéa Dolk, member of the Swedish Bar Association, from Advokatfirman Vinge,



or in the event of her absence, the person appointed by the Board of Directors, be appointed Chairperson of the Annual General Meeting.

Item 10 – Determination of the number of members of the Board of Directors and the number of auditors and deputy auditors if applicable

The Nomination Committee proposes that the Board of Directors shall consist of six ordinary members of the Board of Directors. In accordance with the Audit Committee's recommendation, it is also proposed that a registered accounting firm be appointed as auditor.

Item 11 – Determination of fees for the Board and the auditor

The Nomination Committee proposes that the fee for the Board shall amount to (unchanged from the previous Annual General Meeting):

- SEK 600,000 to the Chairperson of the Board; and
- SEK 350,000 each of the other members of the Board of Directors.

Mattias Grahn, who is proposed for re-election as a member of the Board of Directors according to item 12 below, has waived the right to receive Board fees if the Annual General Meeting decides in accordance with the proposal.

The Nomination Committee proposes that the total fee to the Board shall amount to SEK 2,000,000 (in 2025, when the Board consisted of eight members, the fee paid amounted to SEK 2,700,000).

No certain fees shall be paid for committee work.

The Nomination Committee proposes that the auditor's fee shall be paid in accordance with approved current account.

Item 12 – Election of members of the Board of Directors, auditor and any deputy auditors if applicable

The Nomination Committee proposes re-election of Carina Åkerström, Christian Haglund, Henrik Lindekrantz, Jörgen Eriksson, Mattias Grahn and Pernilla Ramslöv as members of the Board of Directors for the period until the end of the Annual General Meeting 2027. The Chairperson of the Board of Directors, Caesar Åfors, and Board member Håkan Sandberg have declined re-election.

In accordance with the Audit Committee's recommendation, the Nomination Committee proposes the re-election of the registered accounting firm KPMG AB as auditor for the Company for the period until the end of the Annual General Meeting 2027. KPMG AB has informed that authorized public accountant Mattias Johansson will be appointed as auditor-in-charge.

Item 13 – Election of the Chairperson of the Board of Directors

The Nomination Committee proposes that Carina Åkerström is elected as new Chairperson of the Board of Directors.



Resolutions proposed by the Board of Directors

Item 9 b – Resolution on appropriation of the Company's result in accordance with the adopted balance sheet and adoption of the record days for distribution of dividends

The Board of Directors proposes that the Annual General Meeting resolves on a dividend of SEK 1.00 per ordinary share of class A and B (0.50) is paid to the shareholders. The Board of Directors also proposes that the Annual General Meeting resolves on a dividend of SEK 2.00 per ordinary share of class D (2.00), with quarterly payment of SEK 0.50.

The Board of Directors proposes Wednesday April 29, 2026 as the record date for dividends on ordinary shares of class A and class B. The dividend is expected to be paid by Euroclear Sweden AB on the third business day after the record date. The Board of Directors proposes Tuesday June 30, 2026, Wednesday September 30, 2026, Wednesday December 30, 2026 and Wednesday March 31, 2027 as record dates for dividends on ordinary shares of class D. The dividend is expected to be paid by Euroclear Sweden AB on the third business day after each record date.

The Board of Directors further proposes that the Annual General Meeting resolves that all new ordinary shares of class D that may be issued with support of the proposed authorization according to item 15 below shall be entitled to dividends in accordance with the above from the day they are entered into the share register maintained by Euroclear Sweden AB.

Item 15 – Resolution to authorize the Board of Directors to resolve on new issues, of shares, warrants and convertibles

The Board of Directors proposes that the Annual General Meeting resolve to authorize the Board of Directors, within the framework of the current Articles of Association, with or without deviation from the shareholders' pre-emptive rights, on one or more occasions up until the next Annual General Meeting, to resolve on an increase of the Company's share capital through a new issue of ordinary shares of class A, class B, class D, warrants, and/or convertibles in the Company. The total number of shares covered by such new issues may correspond to a maximum of fifteen percent of the share capital in the Company, based on the share capital in the Company at the time when the Board of Directors first utilizes the authorization. The issues shall be made at a market subscription price, subject to a market issue discount where applicable, and payment shall, in addition to cash payment, be possible by contribution in kind or by set-off, or otherwise subject to conditions. The purpose of the authorization and the reasons for any deviation from the shareholders' pre-emptive rights are to enable issues to be made to finance the acquisition of real estate or real estate companies, or parts of real estate or real estate companies, or to finance general business purposes.

Item 16 – Long-term incentive program for employees – LTIP 2026

The Board of Directors proposes that the Annual General Meeting resolve in accordance with the Board of Directors' proposals in items 16(a) and 16(b) below to adopt a long-term incentive program for employees of the Company through the issue of a maximum of 1,600,000 warrants for transfer to the participants ("LTIP 2026"). The resolution to adopt LTIP 2026 in accordance with item 16(a) is conditional upon the Annual General Meeting resolving on the issue and transfer of warrants in accordance with items 16(b).

Item 16(a) – Resolution on long-term incentive program for employees – LTIP 2026

The incentive program comprises warrants that can be offered to all permanent employees of the Company, which is around 80 people. The purpose of LTIP 2026 is to enable remuneration linked



to Intea's long-term value growth for the Company's employees, thereby aligning the interests of participants with those of shareholders. LTIP 2026 will be an important program for Intea to attract, motivate and retain employees.

By offering warrants based on share price performance, participants are rewarded for increased shareholder value. LTIP 2026 also rewards employees' continued loyalty and, thereby, the long-term value growth of the Company.

The proposed incentive program is a three-year program. In total, the incentive program comprises a maximum of 80 people. The incentive program entails that employees, who have entered into an pre-emption agreement with the Company, are offered to acquire warrants at market value, calculated in accordance with the Black-Scholes valuation formulae.

Each warrant entitles the holder to subscribe for one ordinary share of class B in Intea. The warrants have an exercise price per share corresponding to 120 percent of the average volume weighted price of the Company's share during the period of five trading days falling immediately before the offer for subscription of the warrants, however as a minimum of the quota value of the share.

Each warrant entitles to subscription of one new ordinary share of class B in Intea during a period of 30 days from the day of publication of Intea's interim report for the period January 1 – March 31, 2029, but no later than June 15, 2029.

The option premium, meaning the price per warrant upon transfer to the participants, shall be established by the Company, or by an independent valuation institute, as soon as possible after the exercise price has been established and shall correspond to the market value of the warrant calculated in accordance with the Black-Scholes valuation formulae. Intea will subsidize the participants' acquisition of warrants in accordance with the following. The Company will pay an amount corresponding to 50 percent of the price per warrant, up to a maximum of SEK 50,000, in connection with the allotment of warrants to the participants. Payment will be made within two months of the purchase price being paid. Intea will cover customary social security contributions payable in respect of the subsidy. Any other costs by reason of the subsidy, such as pension premiums, shall be borne by the participant whereby such costs will be deducted from the subsidy paid to the participant.

The complete terms and conditions for the warrants have been resolved by the Board of Directors and are available to the shareholders in accordance with the below.

The Company has, in connection with the transfer of the warrants to the participants in the program, and with certain exceptions, reserved a pre-emption right regarding the warrants if the participant's employment or engagement within the group is terminated or if the participant wishes to transfer its warrants prior to the exercise period.

Allocation of warrants

Not more than 80 employees with permanent employment within Intea shall, provided that they have entered into an agreement with Intea stipulating, among other things, a pre-emption right for the Company, be entitled to acquire warrants. Each employee is guaranteed a maximum of 20,000 warrants. No over-allotment will take place.

Effect on important key ratios, costs for the program and dilution

The cost for the incentive program is expected to have a marginal impact on Intea's key ratios. The total cost for the incentive program, including the subsidy, is estimated not to exceed SEK 5.7 million during the term of the program. The total cost for the subsidy is calculated to amount to up to SEK 5.3 million including social security contributions for the entire term of the program.



The option premium that the Company receives upon transfer of the warrants to the participants in the program corresponds, in all material respects, to the cost of the subsidy. LTIP 2026 is therefore not expected to have any significant net impact on the Company's equity.

According to a preliminary valuation, the market value of the warrants corresponds to approximately SEK 8.39 per warrant (assuming a price of the Intea's ordinary shares of class B of approximately SEK 71.85 per share, an exercise price of approximately SEK 98.70 per ordinary share of class B, a risk-free interest rate of approximately 2.25 percent and a volatility of 32.33 percent), calculated according to the Black-Scholes valuation formulae. In addition to what is stated above, the cost for the program has been calculated on the basis that the program comprises a maximum of 80 participants and that these participants acquire the maximum allowable allocation as stated above.

Based on the number of shares in Intea as of the date of the notice convening the Annual General Meeting, the maximum dilution as a result of the warrant program may amount to 0.55 percent of the number of shares and 0.46 percent of the number of votes in Intea, subject to any recalculation according to the warrant terms.

Preparation of the proposal

The incentive program has been prepared by Intea's Board of Directors and its remuneration committee together with external advisors, and has been reviewed at meetings of the Board of Directors in the beginning of 2026.

Other incentive programs

Intea does not currently have any other incentive programmes in place.

Item 16(b) – Resolution on issue and transfer of warrants to participants at market price

The Board of Directors proposes that the Company issue a maximum of 1,600,000 warrants for new subscription of shares, entailing an increase in share capital, upon full utilisation, of a maximum of SEK 177,777.778103.

The right to subscribe for warrants is only granted to Intea Fastigheter AB (publ), with the right and obligation to dispose of the warrants as above, primarily with regard to transfer to participants in LTIP 2026. Each warrant entitles the holder to subscribe for one ordinary share of class B in Intea. The warrants shall be issued free of charge to Intea Fastigheter AB (publ). No over-allotment will take place. Subscription for the warrants shall take place on a subscription list until May 15, 2026. The Board of Directors has the right to extend the subscription period. In other respects, the terms and conditions set out in the Board of Directors' complete proposal apply.

It is proposed that the Board of Directors, or the person appointed by the Board of Directors, be authorised to make minor adjustments to the above decision that may prove necessary in connection with the registration of the decision with the Swedish Companies Registration Office.

Other information

Special majority requirements

For a valid resolution under item 16(b) above, the proposal must be supported by at least nine-tenths (9/10) of both the votes cast and the shares represented at the Annual General Meeting. For a valid resolution under item 15 above, the proposal must be supported by at least two-thirds (2/3) of both the votes cast and the shares represented at the Annual General Meeting.



Shareholders' right to obtain information

In accordance with Chapter 7, Section 32 of the Swedish Companies Act, the Board of Directors and the CEO shall, if any shareholder so requests and the Board of Directors considers that it can be done without significant harm to the Company, provide information at the Annual General Meeting regarding conditions that may affect the assessment of a matter on the agenda, conditions that may affect the assessment of the Company's or a subsidiary's financial situation, and the Company's relationship to another group Company.

Number of shares and votes

At the time of this notice, the total number of shares in the Company amounts to 289,306,226, of which 6,390,000 are ordinary shares of class A, corresponding to 6,390,000 votes, 207,843,936 are ordinary shares of class B, corresponding to 20,784,393.6 votes, and 75,072,290 are ordinary shares of class D, corresponding to 7,507,229 votes, whereby the total number of votes amounts to 34,681,622.6. As of the date of this notice, the Company does not hold any of its own shares.

Documents

Accounting documents with the related audit report, the Board of Director's remuneration report, and other documents in accordance with the Companies Act, including the Board of Director's complete proposal for a warrant programme and warrant terms and conditions, will be available no later than three weeks prior to the Annual General Meeting at the Company's offices at Lästmakargatan 20, SE-111 44 Stockholm, Sweden, and sent to shareholders who request them and provide their postal or e-mail address. The documents will also be available on the Company's website, www.intea.se, and presented at the Annual General Meeting. Furthermore, the Nomination Committee's proposals and reasoned opinion will be available at the Company's offices at the address mentioned above and on the Company's website no later than four weeks prior to the Annual General Meeting. Copies of the documents will be sent to shareholders who so request and provide their postal address.

Processing of personal data

For information on how your personal data is processed, please refer to the Integrity Policy available on the Euroclear website; www.euroclear.com/dam/ESw/Legal/Privacy-notice-bolagsstammor-engelska.pdf.

If you have any questions about our processing of your personal data, please contact us by email dataskydd@intea.se. The Board of Directors is based in the municipality of Stockholm.

Stockholm in March 2026
Intea Fastigheter AB (publ)
The Board of Directors

[Se separat bilaga / *See separate appendix*]