

POLICY FÖR PERSONUPPGIFTSHANTERING FÖR INTEA FASTIGHETER AB (PUBL) OCH DESS DOTTERBOLAG

1 Inledning

Denna policy för personuppgiftshantering ("Personuppgiftspolicy") beskriver hur personuppgiftsbehandlingen går till hos Intea Fastigheter AB (publ), org.nr 559027-5656, och dess dotterbolag ("Intea") och förklarar hur dessa bolag samlar in och använder personlig information om dem som besöker Inteas webbplats, om våra hyresgäster, leverantörer och ägare och sådana som på annat sätt interagerar med oss.

Följande bolag inom Intea-koncernen är självständigt personuppgiftsansvariga:

Intea Fastigheter AB (publ), org.nr 559027-5656;

Intea Garnisonen AB, org.nr 556547-8756;

Intea Vänerparken AB, org.nr 556557-9538; och

Intea Campus AB, org.nr 556538-8716.

Det bolag som samlar in personuppgifterna i fråga är personuppgiftsansvarigt för de insamlade uppgifterna. I slutet av denna Personuppgiftspolicy finner du kontaktuppgifter till oss.

2 Uppgifter vi behandlar om dig

Vi kan samla in personuppgifter om dig när du använder Inteas webbplats, hyr lokaler av oss, levererar tjänster till oss eller på annat sätt interagerar med oss.

De typer av personuppgifter vi behandlar kan inkludera:

- Kontaktuppgifter till företrädare för hyresgäster, leverantörer och ägare.
- Kontaktuppgifter till presumtiva hyresgäster och andra presumtiva affärspartners.
- Namn och kontaktuppgifter i offerter, hyresavtal, leveransavtal, entreprenadavtal och serviceavtal.
- Uppgifter i mötesprotokoll, felanmälningar, listor över förhyrning till privatpersoner (t.ex. P-platser).
- Information du skickar när du deltar i kundundersökningar.
- Personuppgifter du tillhandahåller när du söker jobb hos oss. Sådana uppgifter kan vara t.ex. namn, personnummer, postadress, e-postadress, telefonnummer.
- Andra personuppgifter du väljer att tillhandahålla när du interagerar med oss.

3 Varför vi samlar in uppgifterna

Vilka uppgifter vi behandlar och varför	Laglig grund	Hur länge vi sparar uppgifterna
Kontaktuppgifter så som e-post, telefonnr, för- och efternamn, titel och ansvarsområde, för att upprätthålla relationen med befintliga hyresgäster, leverantörer och ägare.	Nödvändigt för att uppfylla ett avtal samt samtycke.	Så länge avtalsrelationen består.
Kontaktuppgifter så som e-post, telefonnr, för- och efternamn, titel och ansvarsområde, för att bearbeta presumtiva hyresgäster och leverantörer och utveckla och vårda andra presumtiva affärsrelationer.	Intresseavvägning.	Så länge den presumtiva hyresgästen eller leverantören bearbetas, eller så länge det finns ett behov av att vårda och utveckla andra presumtiva affärsrelationer.
Driva, utvärdera och förbättra vår affärsverksamhet, våra system samt våra tjänster och fastigheter.	Berättigat intresse. Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att utvärdera, utveckla och förbättra vår affärsverksamhet, våra system samt våra tjänster och fastigheter liksom för att tillgodose det intresse av detta som de som integrerar med oss har.	Från insamlandet och i 36 månader därefter.
För att kunna förhindra missbruk av en tjänst eller för att förhindra, förebygga och utreda brott mot oss.	Fullgörande av vår rättsliga skyldighet (om sådan föreligger) alternativt berättigat intresse. Om det inte föreligger en rättslig skyldighet är behandlingen nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att förhindra missbruk av en tjänst eller för att förhindra, förebygga och utreda brott mot oss.	Från insamlandet och i 36 månader därefter.
Följa gällande lagstiftning.	Fullgörande vår rättsliga skyldighet.	Så länge det krävs enligt lagstadgade lagringstider.
Namn, födelsedatum, adress, information om erfarenhet och färdigheter, kvalifikationer samt annan information som kandidaten uppger i sin CV, som t.ex. foto, för att kunna genomföra rekryteringsprocessen i förhållande till den registrerade.	Intresseavvägning samt eventuellt samtycke.	Till dess rekryteringsförfarandet är avslutat. Om kandidaten blir anställd flyttas relevant information över till registret för medarbetare. Om kandidaten inte blir anställd sparar vi personuppgifterna efter samtycke från kandidaten och då i max två år, alternativt baserat på intresseavvägning som underlag, t.ex. vid eventuell diskriminerings-talan.

Skulle vi använda informationen vi samlar in om dig på andra sätt meddelar vi dig särskilt detta när vi samlar in informationen.

4 Till vem vi lämnar ut data

Intea säljer inte och delar inte på annat sätt personlig information om dig, utom så som beskrivs i denna Personuppgifts-policy.

Intea kan dela personuppgifter med bolag som tillhandahåller tjänster till Intea, som t.ex. att tillhandahålla informations-tekniktjänster, genomföra analys samt förbättra tjänster. Dessa bolag får endast behandla personuppgifterna för de syften som Intea har bestämt.

När de vi delar dina uppgifter med är att betrakta som personuppgiftsbiträde, kontrollerar vi dem noga för att säkerställa att de kan lämna tillräckliga garantier avseende säkerheten och sekretessen för personuppgifter. Vi har skriftliga avtal med alla personuppgiftsbiträden genom vilka de garanterar säkerheten för de personuppgifter som behandlas och åtar sig att följa våra säkerhetskrav samt begränsningar och krav avseende internationell överföring av personuppgifter.

5 Marknadsföring

Om du har samtyckt till att motta marknadsföringskommunikation från oss, kan du alltid dra tillbaka det samtycket genom att följa anvisningarna i den kommunikation du får, alternativt använda kontaktuppgifterna nedan.

Att du avanmält dig från en typ av kommunikation innebär inte att du också avanmält dig från andra typer av kommunikation.

6 Dina rättigheter

Rätt att veta vilka uppgifter vi behandlar om dig

Du kan utan kostnad begära ett utdrag där du tydligt anger vilken information du vill ta del av. Den skriftliga ansökan ska skickas till kontaktuppgifterna nedan. Du kommer att få svar utan onödigt dröjsmål och inom en månad. För att säkerställa att uppgifterna skickas till rätt person skickar vi registerutdraget till din folkbokföringsadress.

Rätt att få data rättad, begränsad eller raderad

Om du upptäcker felaktig data om dig har du rätt att begära att få den rättad. Du har också rätt att begära att vi raderar den data vi behandlar om dig. När din data rättas eller raderas, kommer vi att underrätta dem som vi har lämnat ut data till om att denna åtgärd har ägt rum – förutom i de fall då det skulle visa sig omöjligt eller innebära en alltför betungande insats. Vi kommer även, på din begäran, att informera dig om till vem informationen har lämnats ut. Du kan också begära en begränsning av behandlingen av din data. Om du nekar behandling av dina personuppgifter som baseras på Inteas berättigade intresse fortsätter inte Intea att behandla personuppgifterna såvida vi inte kan visa på ett legitimt skäl till processen som går före dina intressen och rättigheter eller på grund av rättsliga anspråk.

Rätt att flytta data

Du har rätt att få ut och på annat håll använda sådan data som du själv har lämnat till oss för att använda den på annat håll. Detta gäller i de fall då du har lämnat ditt samtycke till behandlingen eller om behandlingen behövs för att vi ska kunna tillhandahålla tjänster till dig enligt det avtal du har ingått med oss. Däremot har du inte rätt att flytta dina uppgifter om vi behandlar dessa på grund av intresseavvägning eller skyldighet enligt lag.

Om du anser att Inteas behandling av dina personuppgifter är inkorrekt kan du kontakta oss, se punkt 10. Du har också rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet, i Sverige Datainspektionen.

7 Hur vi skyddar dina personuppgifter

På Intea säkerställer vi att dina personuppgifter hanteras enligt särskilda säkerhetsrutiner för att skydda personuppgifterna mot olovlig eller obehörig tillgång till informationen. Vi har tekniska, administrativa och fysiska processer på plats avsedda att skydda personuppgifter från oavsiktlig, olaglig eller obehörig förlust, åtkomst, röjande, ändring eller förstörande. På Intea hanteras endast den informationen som behövs, och endast av de personer som behöver den, för att kunna ge den bästa servicen till de som interagerar med oss i olika avseenden.

8 Lagring av personuppgifter

Personuppgifter bevaras inte under en längre tid än vad som är nödvändigt med hänsyn till ändamålet med behandlingen såvida inte en längre lagringsperiod krävs. För specifik information om hur länge vi sparar data se punkt 3.

9 Var personuppgifterna behandlas

Intea delar inte uppgifter utanför EU/EES. Skulle detta ändras kommer vi att informera om detta samt säkerställa att överföringen alltid sker i enlighet med detta dokument och i enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning samt övrig tillämplig lagstiftning.

10 Ändringar av vår Personuppgiftspolicy

Vi kan ändra denna Personuppgiftspolicy från tid till annan. Ändringarna publiceras då på Inteas hemsida. Vi uppmanar dig att regelbundet titta på hemsidan efter den mest uppdaterade versionen av vår policy.

11 Personuppgiftsansvarig och hur du kontaktar oss

Personuppgiftsansvarigt bolag framgår av punkt 1.

Om du vill kontakta oss angående innehållet i denna Personuppgiftspolicy och/eller för att utöva dina rättigheter kan du skicka e-post till oss på dataskydd@intea.se eller skicka post på adressen nedan.

Intea Fastigheter AB (publ)
Att: Operativ chef
Sergels torg 12
111 57 Stockholm
